

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS E DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO. PARTE II.**

Ao clicar no Link , será redirecionado para o Google Drive, onde se encontram todos os arquivos para o processo licitatório supramencionado.

[https://drive.google.com/drive/folders/1vKWVCyN0Ti\\_wjV0VQNZmH8cKXBP-Xp6h?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1vKWVCyN0Ti_wjV0VQNZmH8cKXBP-Xp6h?usp=drive_link)

## **Atenção!!!**

Abaixo segue instruções para o preenchimento do Programa da Proposta Comercial.

### **Instruções para Preenchimento:**

- 1º. Descompactar a pasta com os arquivos (EXTRAIR DO WINZIP);
- 2º. Abrir a pasta e clicar no arquivo COTACAO 2;
- 3º. Clicar na aba Cotação;
- 4º. Clicar dentro da aba "Cotação" em Cotação Geral;
- 5º. Preencher o valor Unitário e Marca dos itens a serem ofertados, quando não quiser cotar o item clicar em "próximo" até terminar todos os itens;
- 6º. Depois que terminar todos os itens clicar em "voltar"
- 7º. Clicar na aba Relatórios;
- 8º. Clicar dentro da aba "Relatórios" em Conferência de Preços (afim de verificar se os valores e marcas estão corretos);
- 9º. Selecionar "Preview" e clicar em OK para impressão da Conferência "somente no VIDEO"
- 10º. Clicar dentro da aba "Relatórios" em Impressão da Proposta Final;
- 11º. Selecionar "Printer" e clicar em OK para Impressão da Proposta Final na Impressora;
- 12º. Clicar em "Sair" para sair do programa COTACAO2;
- 13º. Copiar a Pasta com TODOS arquivos que estão dentro da mesma em CD ou Pen Drive;
- 14º. Colocar a Proposta Final "emitida pelo sistema" + o CD dentro do Envelope

de PropostaComercial.